

Приказом и приказу МБУ  
«Никольская районная библиотека имени Витуса Беринга»  
от 10.10.2022 года № 22-03/1



о платных услугах

МБУ «Никольская районная библиотека имени Витуса Беринга»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых учреждением МБУ «Никольская районная библиотека имени Витуса Беринга» (далее – Учреждение) в порядке формирования доходов и осуществления расходов на производимой деятельностью.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МБУ «Никольская районная библиотека имени Витуса Беринга» в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Калининского края «Об организации библиотечного обслуживания населения в Калининском крае» от 21.10.2009 № 606, Положением и Правилами пользования МБУ «Никольская районная библиотека имени Витуса Беринга», нормативными правовыми актами РФ и Калининского края.

1.4. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей в услугах библиотеки;
- расширение перечня услуг, предоставляемых пользователям;
- повышение комфорта библиотечного обслуживания;
- усиления материальной заинтересованности сотрудников;
- укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.5. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Учреждения и осуществляется без снижения объема и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе на счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Навальцам, пенсионерам при предъявлении удостоверенного документа платные услуги оказываются с льготной скидкой – 50% от установленного тарифа.

1.8. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности Учреждения, потребительского спроса и возможностей Учреждения. Перечень платных услуг отражен в прейскуранте, утвержденном приказом директора Учреждения, являющийся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу (Приложение №1).

1.9. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения по согласованию с главой администрации Александровского Муниципального округа в Камчатском крае.

1.10. Информацию о возможных изменениях и дополнениях в Положении потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

## 2. Порядок оказания платных услуг.

2.1. Отношения, возникающие в Учреждении в связи с оказанием платных услуг, рассматриваются как отношения между потребителем и исполнителем при оказании услуг и регулируются Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (за исключением оказания услуг юридическими лицами).

2.2. Учреждение обязуется своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их выбора.

2.3. Оказание платных услуг осуществляется на основании договора, заключаемого в соответствии с ГК РФ с физическими и юридическими лицами на равных условиях. В договоре регламентируются условия и сроки оказания услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и иные условия, признаваемые сторонами существенными. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.3.1. Устная форма договора и соответствия с п.2 ст. 158 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание платных услуг и их оплату, является кассовый чек или бланк строгой отчетности, подтверждающие прием наличных денег с указанием оказываемой услуги.

2.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер ст.162 ГК РФ. Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно. Оплата оказываемых услуг определяется условиями договора между потребителем и Учреждением. Оплата может быть произведена безналичным расчетом, путем перечисления средств на лицевой счет Учреждения на основании платежных документов или за наличный расчет.

2.4. Справки с наличными денежными средствами при оказании услуг выданы непосредственно осуществляются уполномоченным сотрудником Учреждения.

2.5. В целях обеспечения соблюдения требований законодательства и фискальной дисциплины в Учреждении с уполномоченными лицами, осуществляющими операции с наличными денежными средствами, заключаются договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в бухгалтерию Учреждения.

2.6. Зачисление средств от оказания платных услуг на лицевой счет Учреждения осуществляется бухгалтерией Учреждения.

2.7. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.

2.8. При обнаружении недостатков оказываемых услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещение понесенных им расходов;

### **3. Правила формирования цен на платные услуги**

3.1. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги.

3.2. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении соответствующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

3.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

3.4. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый характер. Цена платной услуги может определяться на основе норма-часа, разовой калькуляции затрат.

3.5. Цена на услуги рассчитывается с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- обоснованной рентабельности.

3.6. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.

3.7. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

#### **4. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.**

4.1. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете Учреждения.

4.2. Распределение денежных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материальное стимулирование работников Учреждения;
- увеличение и развитие материально-технической базы Учреждения;
- пополнение запасов фондов.

4.4. Учреждение самостоятельно организует бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и в рамках бюджетного финансирования и деятельности, приносящей доход, в соответствии с требованиями законодательства.

**5. Ответственность Учреждения при оказании платных услуг.**

5.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителям;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

5.2. Учреждение создает условия для оказания платных услуг отсутствующим, основной задачей деятельности, гарантируя при этом безопасность жизни и здоровья потребителей.

5.3. Учреждение исходит из принципа разрешения споров и претензий в досудебном порядке путем переговоров.

## 6. Основные права и обязанности потребителей.

### 6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию об оказываемых услугах;
- требовать оказания услуг надлежащего качества.

6.2. Потребители обязаны своевременно оплачивать оказанные услуги.

## 7. Заключительные положения.

7.1. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, Профсоюза, порядка работы по предоставлению и сервисному учету платных услуг возлагается на директора Учреждения, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

7.2. Распределение доходов, полученных от внебюджетной деятельности, осуществляет директор.